

新北市板橋區板橋國民小學  
整學期午餐費與學雜費合併繳費申請書

第一聯:交由繳款人收執

本人\_\_\_\_\_同意\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班\_\_\_\_\_號，學生姓名\_\_\_\_\_

【112學年度上學期】午餐費與學雜費於學期初合併繳納，並願意配合以下規範：

1. 於112年9月15日前洽午餐秘書索取紙本提出申請，逾期不受理。
2. 本學期供餐明細，詳如附件；學期中停餐異動，應依規定於停餐日前2天(不含訂餐日)至校網/午餐專區/午餐菜單/午餐異動 google 表單或洽午餐秘書(分機826)提出退餐申請，始得符合退費資格，所有停餐費用將彙整統一於期末退費。
3. 繳費單透過新北校園通 APP-學費 pay 系統發放推播通知後，應於期限內完成繳費，逾期未繳者將自動調整為按月繳費身分。

同意人：

連絡電話：

中華民國 112 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

新北市板橋區板橋國民小學  
整學期午餐費與學雜費合併繳費申請書

第二聯:交由行政室午餐秘書留存備查

本人\_\_\_\_\_同意\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班\_\_\_\_\_號，學生姓名\_\_\_\_\_

【112學年度上學期】午餐費與學雜費於學期初合併繳納，並願意配合以下規範：

1. 於112年9月15日前洽午餐秘書索取紙本提出申請，逾期不受理。
2. 本學期供餐明細，詳如附件；學期中停餐異動，應依規定於停餐日前2天(不含訂餐日)至校網/午餐專區/午餐菜單/午餐異動 google 表單或洽午餐秘書(分機826)提出退餐申請，始得符合退費資格，所有停餐費用將彙整統一於期末退費。
3. 繳費單透過新北校園通 APP-學費 pay 系統發放推播通知後，應於期限內完成繳費，逾期未繳者將自動調整為按月繳費身分。

同意人：

連絡電話：

中華民國 112 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日