

新北市板橋區板橋國民小學自立午餐供應宣導事項

● 供餐

1. 供應 4 菜 1 湯，星期一、二、四附水果，另配合新北市安心蔬菜及 3 章 1Q 計畫，每日供應多數符合安全標章之食材及每週二供應綠色有機蔬菜。
2. 收費情況：每餐 **55 元**。
3. 菜單依據教育部公佈之「學校午餐內容及營養基準」來設計。
4. **素食**及教職員工午餐供應設置於**擺接樓 2 樓教師會辦公室內**，請茹素者自行取餐。
5. 為確保食品衛生安全，每班學期初及不定期發放網帽、手套及圍裙，不足時請洽送餐人員登記，由廚房派員隨餐發送至班級教室。
6. 學期初，每班發放 2 個餐盒備用，期末如數收回廚房清洗消毒。

● 抬餐

1. 為維護午餐衛生安全，各班配置墊箱 2 個請妥善保存並不定期清潔，另於用餐日上午第三節下課將墊箱放置班級定點處(靠近前後門入口附近，以不影響上課為原則)，以便廚房送餐至各班教室。
2. 餐桶送至各班時，請勿掀開餐蓋，避免食物受到汙染。
3. 各班份量不足時，請導師派 1~2 名學生代表至**擺接樓 2 樓教師會辦公室內**取餐。
4. 用餐後，餐桶回收地點如下表：

班級	一、二年級 特教班	三、四年級 (平行移動)	五、六年級
廠商回收定點	各班教室門口	建學樓各樓層電梯旁	枋橋樓一樓川堂
週三社團用餐後，所有餐桶請自行送至枋橋樓一樓川堂			

5. 抬餐過程中若不小心將剩菜殘渣溢出至樓梯或走廊，請該班記得派同學將地板清理乾淨，以免其他小朋友滑倒或造成打掃班級的困擾。

● 備註

1. **蒸飯箱設置於總務處旁行政室內**，請自備便當的學生於上午 10:30 之前自行前往蒸飯。夏季炎熱請自備保冷(溫)袋盛裝便當到校，建議第 2 節下課後再送至定點蒸飯，以確保衛生安全。
2. 各班自行準備午餐的學生如遇忘記蒸飯、攜帶午餐或學校停水停電等突發因素，請老師協助學生食用學校午餐，以解決用餐問題。
3. 本學年度(114)，午餐由本校自立午餐廚房供應，委外廠商為久翔食品股份有限公司。
4. 午餐菜單及午餐相關資訊等，公布於校網/午餐專區。

● 停(退)餐申請

除了校外教學活動由導師洽教務處提出申請外，因班級、校隊競賽或個人因素致停餐或需以西式餐點取代午餐者，請務必於停餐日前 2 天(不含停餐當日)至校網/各項專案/午餐專區/電子菜單及各校申請單/午餐異動申請單(google 表單)或洽行政室林小姐(分機 826)提出申請，特殊情況(如腸病毒、流感等病假)另議。

● 繳費

本校午餐費按月繳費，如欲申請午餐費與學雜費於學期初合併繳納，並願意配合以下規範，請填具【整學期午餐費與學雜費合併繳費申請書】提出申請，逾期不予受理：

1. 二到六年級於 114 年 9 月 16 日前洽行政室林小姐索取紙本提出申請，逾期不予受理。
2. 本學期供餐繳費明細，詳如附件；學期中停餐異動，應依規定提出退餐申請，始得符合退費資格，所有停餐費用將彙整統一於期末退費。
3. 繳費單透過新北校園通 APP-學費 pay 系統發放推播通知後，應於期限內完成繳費，逾期未繳者將自動調整為按月繳費身分。

● 自立午餐抬餐注意事項：

1. 各班應設立「抬餐小組制度」並設「抬餐組長」負責管理與維護秩序(抬餐組長是否兼任抬餐工作由各班自行決定)。
2. 抬餐時，應由 2 人合力抬 1 個餐桶(水果餐桶則由 1 人負責即可)。
3. 用餐後，各班抬餐小組應由組長整隊再出發將餐桶送回定點，沿途禁止跑步與嬉鬧，放置餐具時，應小心輕放，抬餐任務結束時，仍請組長維護隊伍秩序，安靜並慢步行進回教室，避免影響其他班級權益。
4. 上下樓梯以「靠右邊行走」為原則，以維持抬餐動線之流暢。