

新北市板橋區板橋國民小學

【114 學年度】二~六級 整學期午餐費與學雜費合併繳費同意申請書

收執聯(家長留存)

本人(家長姓名)_____同意____年____班____號，學生姓名_____

午餐費與學雜費於學期初合併繳納(上下學期各一次)，並願意配合以下規範：

1. 於 114 年 9 月 16 日(二)下午 4:00 前洽行政室午餐秘書(分機 826)提出紙本申請，逾期不受理。
2. 本學期供餐明細，詳如附件；學期中停餐異動，應依規定於停餐日前 2 天(不含訂餐日)逕至校網/午餐專區/電子菜單/ google 異動申請或洽午餐秘書提出紙本退餐申請，始得符合退費資格，所有停餐費用將彙整統一於期末退費。
3. 繳費單透過新北校園通 APP-學費 pay 系統發放推播通知後，應於期限內完成繳費，逾期末繳者將自動調整為按月繳費身分。

家長簽名：

連絡電話：

中華民國 114 年 9 月 日

新北市板橋區板橋國民小學

【114 學年度】二~六級 整學期午餐費與學雜費合併繳費同意申請書

存根聯(學校存查)

本人(家長姓名)_____同意____年____班____號，學生姓名_____

午餐費與學雜費於學期初合併繳納(上下學期各一次)，並願意配合以下規範：

4. 於 114 年 9 月 16 日(二)下午 4:00 前洽行政室午餐秘書(分機 826)提出紙本申請，逾期不受理。
5. 本學期供餐明細，詳如附件；學期中停餐異動，應依規定於停餐日前 2 天(不含訂餐日)逕至校網/午餐專區/電子菜單/ google 異動申請或洽午餐秘書提出紙本退餐申請，始得符合退費資格，所有停餐費用將彙整統一於期末退費。
6. 繳費單透過新北校園通 APP-學費 pay 系統發放推播通知後，應於期限內完成繳費，逾期末繳者將自動調整為按月繳費身分。

家長簽名：

連絡電話：

中華民國 114 年 9 月 日