

新北市板橋國小午餐異動暨退費申請單

1130830修訂

申請日期	年 月 日		申請人/導師	
停餐日期	年 月 日 ~ 年 月 日，共計 日(餐)			
停餐單位	團體	班級	年級： ☐ 一 ☐ 二 ☐ 三 ☐ 四 ☐ 五 ☐ 六 班級： ☐ 1班 ☐ 2班 ☐ 3班 ☐ 4班 ☐ 5班 ☐ 6班 ☐ 7班 ☐ 8班 ☐ 9班 ☐ 10班 ☐ 11班 ☐ 12班 ☐ 13班 ☐ 14班 ☐ 15班 ☐ 16班 ☐ 17班 ☐ 18班 特教： ☐ 甲 ☐ 乙	
		團隊	☐ 躲避球 ☐ 羽球 ☐ 田徑 ☐ 手球 ☐ 桌球 ☐ 足球 ☐ 國樂 ☐ 管樂 ☐ 合唱 ☐ 其他 ※ 請務必檢附團隊學生名冊	
	個人	學生	年 班 號 姓名〔 〕	
		教職員	職稱〔 〕姓名〔 〕	
停餐原因	☐ 班級或學年活動 ☐ 競賽 ☐ 個人事病喪公假 ☐ 其他：			
停餐費用 (以退費為原則)	☐ 退餐費	☐ 繳費三聯單扣除費用 (餐費訂於 年 月三聯單扣款(空格由午秘填寫))		
		☐ 退費(現金)		
	☐ 換餐盒	(☐ A餐有飲料 ☐ B餐無飲料) 餐盒送達時間： 地點：		
注意事項	1. 除了已洽教務處提出校外教學活動申請外，所有班級、校隊競賽或個人因素需申請午餐異動者，請務必填寫此申請單。			
	2. 停餐【退費】者，請於停餐前2日(不含停餐當日及例假日)；停餐欲【更換餐盒】者，請於停餐前7日(不含停餐當日及例假日)洽【行政室午餐秘書，分機826】提出申請，逾期不受理。			
	3. 為配合期末經費結算流程，請務必於【每學期末前兩週】提出申請，逾期申請以致不及辦理退費者，餐費順延至次學期退款。			
	4. 因病或其他臨時因素，以致不及事先提出停餐者，應於 <u>事發當日</u> 出具相關證明文件或由導師提出申請，最後受理時間同上。。			
	5. 請用原子筆填寫，勿用鉛筆。			

